**PROJETO BÁSICO DE CONTRATAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO**

**1 - DADOS GERAIS**

**1.1. INSTITUIÇÃO PROPONENTE** - Registrar o nome, sigla, endereço do(a) Reitor(a) do IFC.

**1.2. UNIDADE EXECUTORA** - Considerar Entidade Executora o campus do IFC responsável pela execução do Projeto, devendo as informações, sempre que possível, referir-se a tal entidade. Registrar o nome sigla, endereço e dirigente do campus Executor.

**1.3 IDENTIFICAÇÃO EQUIPE DO PROJETO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificação do coordenador do projeto** | | | | | | | |
| Nome completo do coordenador: | | CPF: | | | | SIAPE: | |
| Endereço comercial: | | | | Endereço residencial: | | | |
| Telefone: | | *Link* do Currículo Lattes: | | | | Carga horária semanal destinada ao projeto: | |
| **Identificação dos demais integrantes da equipe** | | | | | | | |
| Nome completo do(s) alunos de ENSINO MÉDIO colaboradores | Carga horária semanal destinada ao projeto | | CPF | | | | *Link* do Currículo Lattes |
|  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |
| Nome completo do(s) alunos de GRADUAÇÃO colaboradores | Carga horária semanal destinada ao projeto | | CPF | | | | *Link* do Currículo Lattes |
|  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |
| Nome completo do(s) SERVIDORES do IFC colaboradores | Carga horária semanal destinada ao projeto | | CPF | | SIAPE | | *Link* do Currículo Lattes |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| Nome completo dos demais colabores EXTERNOS ao IFC (se houver) | Carga horária semanal destinada ao projeto | | CPF | | | | *Link* do Currículo Lattes |
|  |  | |  | | | |  |

**OBS:** Novas linhas poderão ser acrescentadas, caso haja necessidade.

**2 - PROJETO**

**2.1. TÍTULO DO PROJETO** - Deve dar uma idéia clara e concisa do(s) objetivo(s) do projeto.

**2.2 CLASSIFICAÇÃO DO PROJETO** (Ensino ou Pesquisa ou Extensão ou Ações Integradas)

**2.3 GRANDE ÁREA DO PROJETO** - Conforme Tabela de Áreas da CAPES

**2.4. SUBÁREA DO PROJETO -** Conforme Tabela de Áreas da CAPES

**2.5. GRUPO DE PESQUISA VINCULADO** - Registrar o Grupo de Pesquisa registrado no IFC ao qual o projeto está vinculado

**2.6. LINHA DE PESQUISA DE VINCULAÇÃO DO PROJETO:**  - Registrar a Linha de Pesquisa registrado à qual o projeto está vinculado

**2.7. PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO**

**2.8. JUSTIFICATIVA DO PROJETO** - Deve-se responder sempre à pergunta: Porque executar o Projeto? Descrever as razões determinantes do Projeto, os fatores de motivação que levaram a abordagem do assunto. Situação atual: diagnóstico do problema que o projeto se propõe a solucionar. Deve-se incluir uma descrição dos antecedentes do problema, relatando os esforços já realizados ou em curso para resolvê-lo. Situação futura: deverá ser descrita a solução proposta para resolver ou minorar o problema identificado. Demonstrar a importância da execução projeto no contexto social, científico e tecnológico do país.

**2.9. OBJETIVOS DO PROJETO** - Fazer uma exposição clara e sucinta que defina, perfeitamente, o teor da pesquisa a ser desenvolvida e os resultados que se pretende alcançar. . Determinar especificamente o que fazer para se chegar ao resultado esperado/proposto. Considera-se "objetivo" o resultado total final que o projeto visa diretamente produzir. Pode ser descrito em termos quantitativos e qualitativos. No segundo caso, deve ser dimensionado e expresso sob a forma de metas explícitas, precisas e verificáveis.

**2.10. METODOLOGIA DO PROJETO** - Deve-se sempre responder a pergunta: de que forma o projeto será executado? Abordar mecanismos, procedimentos, processos, técnicas a serem utilizados na execução do projeto. O projeto deve prever antecipadamente o que será medido, observado, analisado para demonstrar o avanço ou progresso obtido. Discriminar as atividades necessárias e estabelecer aquelas que possam constituir indicadores de acompanhamento físico do projeto.

**2.11. CRONOGRAMA FÍSICO DO PROJETO** - Esquematizar a nível de atividades, o desenvolvimento do projeto, segundo um fluxo temporal (o intervalo de tempo normalmente é o mês). Utilizar representações visuais (gráficos de barra, diagramas e/ou fluxograma). Assinalar os indicadores de acompanhamento estabelecidos no item anterior.

**2.12. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**2.12.1.** O Projeto, a seu critério, precisa ser apreciado pelo Comitê de Ética?

( ) Sim ( ) Não

Se sim, juntar o Parecer do Comitê de Ética?

**2.12.2** O Projeto envolve pesquisa científica ou realiza desenvolvimento tecnológico oriundo de acesso a patrimônio genético brasileiro (patrimônio genético brasileiro) e/ou conhecimento tradicional associado (CTA); acessa e explora economicamente produto ou processo oriundo do patrimônio genético brasileiro e/ou conhecimento tradicional associado; remeta ao exterior amostra de patrimônio genético brasileiro; ou divulga, transmite ou retransmite dados ou informações que integram ou constituem conhecimento tradicional associado:

( ) Sim ( ) Não

Se sim, juntar o comprovante de cadastramento no sistema SISGEN?

**2.12.3.** O projeto, a seu critério, envolve desenvolvimento tecnológico com características inovadoras e é passível de gerar direitos de patente de invenção; patente modelo de utilidade; registros de desenho industrial; registro de programas de computador; de marcas; ou de direitos autorais e de imagem?

**2.12. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA** - Listar a bibliografia e analisar de forma resumida os estudos concluídos ou em andamento realizados pela unidade executora e/ou por entidades nacionais e estrangeiras, pertinente ao assunto objeto do projeto.

**3 - ORÇAMENTO -** Utilizar modelo de Planilha Orçamentária disponibilizada afinal deste item 3 e seus subitens.

**DESPESA DE CUSTEIO**

**3.1. MATERIAL DE CONSUMO** - Despesas com lubrificantes e combustíveis: animais destinadas a estudos, preparação de produtos e cortes; artigos de higiene e conservação; acondicionamento e embalagem; explosivos, munições e material de consumo para acampamento e campanha; forragens e outros alimentos para animais; gêneros de alimentação e artigos para fumantes; impressos artigos de expediente, cartografia, geodésia, topografia e ensino; lâmpadas incandescentes e fluorescentes; acessórios para instalações elétricas; materiais e acessórios de máquinas, viaturas, aparelhos, instrumentos e móveis; matérias-primas e produtos manufaturados ou semimanufaturados destinados à transformação; material para conservação e manutenção de bens móveis; material de coudelaria ou de uso zootécnico; material para fotografia, filmagem, radiografia, gravação, radiofonia e telecomunicação; produtos químicos, biológicos, farmacêuticos e odontológicos; vidraçaria; artigos cirúrgicos e outros de uso em laboratórios, enfermarias, gabinetes técnicos e científico s; sementes e mudas de plantas; vestuários, uniformes, artigos para esportes, jogos e divertimentos com os respectivos acessórios; calçados, roupas de cama e mesa, cozinha e banho, e outros materiais de uso não duradouro.

**3.2. SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA** - Remuneração de serviços de natureza eventual prestado por pessoa física, sem vínculo empregatício. Inclui a participação do estudante no projeto de pesquisa como bolsista de iniciação científica, mestrado ou doutorado, e outros serviços como: serviços de palestrante, consultorias, e demais serviços autônomos.

**3.3. SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA** - Despesas com assinaturas de jornais e periódicos; energia elétrica e gás; fretes e carretas; impostos; taxas e multas; locação de imóveis (inclusive despesas de condomínio e tributos à conta do locatário, quando previstos no contrato de locação); locação de equipamentos e materiais permanentes; passagens; transportes de pessoas e suas bagagens e pedágios; conservação e adaptação de bens imóveis; seguros em geral (exceto o decorrente de obrigações patronal); serviços de asseio e higiene (inclusive taxas de água e esgoto, tarifas de lixo, etc); serviços de comunicação (correios, telefone, telex, etc); serviços de divulgação, impressão, encadernação e emolduramento; convênios, acordos e ajustes realizados entre entidades públicas, visando a prestação de serviços; salários de presos e internados (Lei no 3.274, de 02 de outubro de 1957); serviços de funerários; despesas de caráter secreto ou reservado; despesas com congressos, simpósios, conferências ou exposições; despesas de pronto pagamento; diplomas, condecorações, medalhas e prêmios; aquisição de materiais para distribuição gratuita; indenizações e restituições; despesas acessórias de importação e outros serviços e encargos.

**DESPESA DE CAPITAL**

**3.4. OBRAS E INSTALAÇÕES** - Despesas com estudos e projetos; aquisição de imóveis necessários à realização de obras (§ 4o do artigo 12 da Lei no 4.320/64); início, prosseguimento e conclusão de obras; pagamento de pessoal temporário não pertencente ao quadro da entidade e necessário à realização das mesmas; pagamento de obras contratadas. Instalações que sejam incorporáveis ou inerentes ao imóvel, tais como, elevadores, aparelhagem para ar condicionado central, etc.

**3.5. EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE** - Despesas com aquisição de aeronaves, automóveis e outros veículos de tração mecânica; embarcações locomotivas, automotrizes e vagões; máquinas, motores e aparelhos; tratores, equipamentos rodoviários e agrícolas; animais para trabalho, produção e/ou reprodução; ferramentas e utensílios de oficinas; material artístico e instrumentos de música; insígnias, flâmulas e bandeiras; equipamentos para esportes; jogos e divertimentos; peças avulsas para coleções de bicicletas; discotecas, filmotecas, etc; objetos históricos, obras de arte e peças para museu, equipamentos de acampamento, campanha e pára- quedismo; armamento; mobiliário em geral, móveis e utensílios de escritórios, bibliotecas, laboratórios de ensino e de gabinete técnico-científico e utensílios de copa, cozinha, dormitórios e enfermarias; equipamentos hospitalares e cirúrgicos; equipamentos para pesquisas; veículos de tração pessoal ou animal; e outros equipamentos e material que, em razão da utilização não percam a identidade física e constituam meio para a produção de outros bens e serviços.

**PESSOAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pessoal Contratado (CLT ou RPA)** | | | | | |
| **Nº** | **Nome / cargo ou função** | **Período  (meses)** | **Remuneração mensal (R$)** | **Encargos mensal (R$)** | **Valor (R$)** |
| 1 |  |  |  |  | 0,00 |
| 2 |  |  |  |  | 0,00 |
| 3 |  |  |  |  | 0,00 |
| 4 |  |  |  |  | 0,00 |
| 5 |  |  |  |  | 0,00 |
| ... |  |  |  |  | 0,00 |
| **Valor total de pessoal contratado** | | | | | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bolsas de Pesquisa ou Extensão para Professores e Servidores** | | | | | |
| **Nº** | **Nome do bolsista** | **Período  (meses)** | **Remuneração mensal (R$)** | **Encargos mensal (R$)** | **Valor (R$)** |
| 1 |  |  |  |  | 0,00 |
| 2 |  |  |  |  | 0,00 |
| 3 |  |  |  |  | 0,00 |
| 4 |  |  |  |  | 0,00 |
| 5 |  |  |  |  | 0,00 |
| ... |  |  |  |  | 0,00 |
| **Valor total de bolsas de pesquisa e extensão** | | | | | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bolsas para estudantes** | | | | | |
| **Nº** | **Nome do bolsista** | **Período  (meses)** | **Remuneração mensal (R$)** | **Encargos mensal (R$)** | **Valor (R$)** |
| 1 |  |  |  |  | 0,00 |
| 2 |  |  |  |  | 0,00 |
| 3 |  |  |  |  | 0,00 |
| 4 |  |  |  |  | 0,00 |
| 5 |  |  |  |  | 0,00 |
| ... |  |  |  |  | 0,00 |
| **Valor total de bolsas de pesquisa e extensão** | | | | | **0,00** |

**PASSAGENS E DIÁRIAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Passagens** | | | | |
| **Nº** | **Descrição do item** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor (R$)** |
| 1 |  |  |  | 0,00 |
| 2 |  |  |  | 0,00 |
| 3 |  |  |  | 0,00 |
| 4 |  |  |  | 0,00 |
| 5 |  |  |  | 0,00 |
| ... |  |  |  | 0,00 |
| **VALOR TOTAL DE PASSAGENS** | | | | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diárias** |  |  |  |  |  |
| **Nº** | **Descrição do item** | | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor (R$)** |
| 1 |  | |  |  | 0,00 |
| 2 |  | |  |  | 0,00 |
| 3 |  | |  |  | 0,00 |
| 4 |  | |  |  | 0,00 |
| 5 |  | |  |  | 0,00 |
| ... |  | |  |  | 0,00 |
| **VALOR TOTAL DE DIÁRIAS** | | | | | **0,00** |

**SERVIÇO DE TERCEIROS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serviços de Terceiros - Pessoa Física** | | | | |
| **Nº** | **Descrição do item** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor (R$)** |
| 1 |  |  |  | 0,00 |
| 2 |  |  |  | 0,00 |
| 3 |  |  |  | 0,00 |
| 4 |  |  |  | 0,00 |
| 5 |  |  |  | 0,00 |
| ... |  |  |  | 0,00 |
| **VALOR TOTAL SERVIÇO DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA** | | | | **0,00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | |
| **Nº** | **Descrição do item** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor (R$)** |
| 1 |  |  |  | 0,00 |
| 2 |  |  |  | 0,00 |
| 3 |  |  |  | 0,00 |
| 4 |  |  |  | 0,00 |
| 5 |  |  |  | 0,00 |
| ... |  |  |  | 0,00 |
| **VALOR TOTAL SERVIÇO DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA** | | | | **0,00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despesas Acessórias de Importação** | | | | |
| **Nº** | **Descrição do item** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor (R$)** |
| 1 |  |  |  | 0,00 |
| 2 |  |  |  | 0,00 |
| 3 |  |  |  | 0,00 |
| 4 |  |  |  | 0,00 |
| 5 |  |  |  | 0,00 |
| ... |  |  |  | 0,00 |
| **VALOR TOTAL DESPESAS ACESSÓRIAS DE IMPORTAÇÃO** | | | | **0,00** |

**MATERIAL DE CONSUMO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nacional** | | | | |
| **Nº** | **Descrição do item** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor (R$)** |
| 1 |  |  |  | 0,00 |
| 2 |  |  |  | 0,00 |
| 3 |  |  |  | 0,00 |
| 4 |  |  |  | 0,00 |
| 5 |  |  |  | 0,00 |
| ... |  |  |  | 0,00 |
| **VALOR TOTAL NACIONAL** | | | | **0,00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Importado** | | | | |
| **Nº** | **Descrição do item** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor (R$)** |
| 1 |  |  |  | 0,00 |
| 2 |  |  |  | 0,00 |
| 3 |  |  |  | 0,00 |
| 4 |  |  |  | 0,00 |
| 5 |  |  |  | 0,00 |
| ... |  |  |  | 0,00 |
| **VALOR TOTAL IMPORTADO** | | | | **0,00** |

**EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nacional** | | | | |
| **Nº** | **Descrição do item** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor (R$)** |
| 1 |  |  |  | 0,00 |
| 2 |  |  |  | 0,00 |
| 3 |  |  |  | 0,00 |
| 4 |  |  |  | 0,00 |
| 5 |  |  |  | 0,00 |
| ... |  |  |  | 0,00 |
| **VALOR TOTAL NACIONAL** | | | | **0,00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Importado** | | | | |
| **Nº** | **Descrição do item** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor (R$)** |
| 1 |  |  |  | 0,00 |
| 2 |  |  |  | 0,00 |
| 3 |  |  |  | 0,00 |
| 4 |  |  |  | 0,00 |
| 5 |  |  |  | 0,00 |
| ... |  |  |  | 0,00 |
| **VALOR TOTAL IMPORTADO** | | | | **0,00** |

**OBRAS E INSTALAÇÕES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Descrição do item** | **Valor (R$)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| ... |  |  |
| **VALOR TOTAL DE OBRAS E INSTALAÇÕES** | | **0,00** |

**RESSARCIMENTOS IFC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Descrição do ressarcimento** | **Percentual** | **Valor (R$)** |
| 1 | Conforme resolução Normativa da classificação do Projeto | 0,00% | 0,00 |
| 2 |  | 0,00% | 0,00 |
| 3 |  | 0,00% | 0,00 |
| 4 |  | 0,00% | 0,00 |
| 5 |  | 0,00% | 0,00 |
| ... |  | 0,00% | 0,00 |
| **VALOR TOTAL DE RESSARCIMENTOS** | | 0,00% | **0,00** |

**RESSARCIMENTOS FUNDAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Descrição do ressarcimento** | **Valor (R$)** |
| 1 | Fundação de Apoio | R$ - |

**RESUMO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANILHA RESUMIDA** | | |
| **Despesas Correntes** | | **R$ -** |
|  | Pessoal - exceto bolsas de estudantes | R$ - |
| Pessoal - apenas bolsas de estudantes | R$ - |
| Serviço de Terceiros (PF + PJ + Despesas Importação) | R$ - |
| Passagens | R$ - |
| Diárias | R$ - |
| Material de Consumo Nacional | R$ - |
| Material de Consumo Importado | R$ - |
| **Despesas de Capital** | | **R$ -** |
|  | Equipamento e Mat. Perm. Nacional | R$ - |
| Equipamento e Mat. Perm. Importado | R$ - |
| Obras | R$ - |
| **Total Geral (sem ressarcimento)** | | **R$ -** |
|  | Ressarcimentos | R$ - |
| **Total Geral (com ressarcimento)** | | **R$ -** |

**4. BENS E SERVIÇOS PRÓPRIOS DO IFC UTILIZADOS NO PROJETO -** Ex. equipamentos, laboratórios, auditórios, etc.)

**5. RESULTADOS ESPERADOS -** Descrever os resultados esperados com o desenvolvimento do projeto.

**6. REFERÊNCIAS**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Coordenador do Projeto  (nome e assinatura) |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Coordenador(a) do Comitê de Pesquisa ou de Extensão ou de Ensino (conforme a natureza doo projeto)  (nome e assinatura) |

\*A assinatura do Coordenador do Comitê pressupõe que a viabilidade do projeto foi apreciada e aprovada pelo respectivo Comitê. de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no Formulário de Identificação do Projeto indica a viabilidade do projeto de Pesquisa analisado e aprovado pela CAPP do campus.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Diretor-geral do Campus  (nome e assinatura) |

\*\*A assinatura do Diretor Geral pressupõe a ciência do desenvolvimento do projeto no campus, assim como, de eventuais custos associados ao seu desenvolvimento